

## PLAN DE FORMATIONS DU LITTORAL 2020

MODULES	PUBLIC CONCERNE	DATES	DUREE	CONTENU DES STAGES
<b>A LA DECOUVERTE DE LA CFDT</b>	Adhérents Militants Elus	<b>31 JANVIER</b> <b>15 OCTOBRE</b>	1 jour	-Les différents chemins de l'adhésion -Ce que la CFDT offre à ses adhérents, -Découvrir la structuration de la CFDT à partir de sa carte d'adhérent, -Comprendre à quoi sert la cotisation, -Premier repères sur les valeurs et l'histoire de la CFDT, -Découvrir la notion de syndicalisme réformiste, -Découvrir les possibilités de s'investir dans la CFDT.
<b>REFERE</b>	<b>JURIDIQUE</b>	<b>12 – 13- 14 FEVRIER</b>	3 jours	<b>FORMATION JURIDIQUE</b>
<b>ADHESION : OSER, PROPOSER, CONVAINCRE</b>	Collectif de sections	<b>26 -27 -28 FEVRIER</b>  <b>Période Vacances scolaires</b>	3 jours	-Identifier les cessionnaires et connaître leur collectif, -Repérer les différentes difficultés à la prise en charge du développement -Repérer les représentations concernant le rôle d'une organisation syndicale, -Repérer les raisons qui fondent l'engagement militant, -Définir le concept de syndicalisme d'adhérents, -Travailler le lien avec valeurs et syndicalisme de transformation sociale, -Identifier les raisons d'une démarche volontariste en matière de proposition d'adhésion, -Repérer les motifs de refus de l'adhésion des salariés, -Construire des argumentaires à la proposition d'adhésion, -Dédramatiser la proposition d'adhésion.
<b>CSE Nouvelles IRP</b>  • <b>3 sessions proposées</b>	Adhérents Militants Elus	<b>4 – 5 – 6 MARS</b> <b>8 – 9 – 10 AVRIL</b> <b>10 – 11 - 12 JUIN</b> <b>24 – 25 – 26 JUIN</b> <b>23 – 24 – 25 SEPTEMBRE</b> <b>7 – 8 – 9 OCTOBRE</b>	<b>2 X 3 = 6 jours</b>  <b>2 X 3 = 6 jours</b>  <b>2 X 3 = 6 jours</b>	-Connaître les nouveaux dispositifs des lois travail : Ordonnances 2017 + rappels (EL KHOMRI-REBSAMEN) -Mettre en œuvre les nouvelles règles dans son entreprise
<b>EXPRESSION ECRITE ET ORALE</b>	Adhérents Militants Elus	<b>15 – 16 – 17 AVRIL</b>  <b>Période Vacances scolaires</b>	3 jours	-Les différents modes d'expression et de communication utilisés, -Les techniques de prise de parole, -Mise en situation, -L'entretien individuel, -Les types de mémoire existants, -Exercice pratique sur le mode de mémoire de chacun, -Les techniques de rédaction d'un tract, -La communication dans la stratégie CFDT, -Mise en œuvre des acquis.

<b>RUPTURE CONTRAT</b>	<b>JURIDIQUE</b>	<b>10 – 11 – 12 JUIN</b>	3 jours	Formation juridique
<b>DELEGUE SYNDICAL</b>	Responsables de Syndicats - Sections	<b>28 – 29 – 30 AVRIL</b>	3 jours	-Rôle, fonctions, cadre légal du délégué syndical, -Outils ressources à la disposition du DS, -Les tâches du délégué syndical, -Le DS et la section, pratiques syndicales au service de l'action CFDT, -Plan de travail de la section.
<b>NEGOCIATION (NAO) Outils-Techniques- Stratégies</b>	Responsables : de syndicats – de sections	<b>2 – 3 SEPTEMBRE</b>	2 jours	-Les représentants de la négociation, -Quelles définitions ?, -La négociation collective dans l'histoire de la CFDT, -Les concepts fondamentaux de la négociation, -Les notions de résultat et d'efficacité dans la négociation, -Connaître les différents types de négociation, -Les techniques de négociation, -Mise en situation NAO, -Les techniques de négociation et ses différentes méthodes, -La rédaction d'un accord, -La mise en place de la commission de suivi, -La communication autour de la signature ou de la non signature de l'accord, -S'appuyer sur nos signatures pour faire du développement syndical.
<b>CTE FONCTION PUBLIQUE 1<sup>er</sup> NIVEAU</b>	Public	<u>1<sup>ER</sup> NIVEAU</u>  <u>2<sup>ème</sup> NIVEAU</u>	3 jours  3 jours	
<b>CSSCT dans le CSE</b>  • <b>3 sessions proposées</b>	Elus CSSCT dans le CSE	<b>25-26-27 MAI 26 – 27 NOVEMBRE</b>  <b>27-28-29 MAI 23 – 24 NOVEMBRE</b>  <b>17 – 18 -19 JUIN 30 NOVEMBRE – 1<sup>ER</sup> DECEMBRE</b>	3 jours + 2 jours (5 jours pour les entreprises + de 300)	-Rôle et mission du CHSCT, -Première approche d'analyse du travail. Présentation du droit du CHSCT, -Le plan annuel de Prévention des Risques Professionnelles et d'amélioration des Conditions de travail – Les partenaires du CHSCT.
<b>QUESTION DE LA PREUVE</b>	<b>JURIDIQUE</b>	<b>7 – 8 – 9 OCTOBRE</b>	3 jours	Formation juridique
<b>JUSTICE ET SOURCES DE DROIT - DEFENDRE ET ASSISTER LES ADHERENTS DANS ET HORS DE L'ENTREPRISE</b>	Adhérents Militants Elus	<b>18 – 19 – 20 NOVEMBRE</b>	3 jours	-Présentation de l'organisation judiciaire, -Exercice sur la compétence des tribunaux, -Présentation du code du travail, -Présentation de la hiérarchie des règles de droit, -Analyse juridique, -La défense des adhérents et des salariés (acteurs et expérience de la défense), -Présentation de la procédure prud'homale, -La procédure prud'homale (suite et exercices), -Etude de cas, -Débat.
<b>CONSEILLER DU SALARIE</b>	Mandatés Juridique	<b>25 – 26 -27 novembre</b>	3 jours	-Représentations du rôle et définition du Conseiller du salarié, -Un exemple de fiche de pré-entretien, -Les aspects juridiques de l'entretien préalable : étude de cas, -Les aspects relationnels entre les acteurs, -Les limites de l'entretien préalable, -Le contrat de travail, -Rechercher dans le code du travail les mentions obligatoires et possibilités de rupture pour chaque type de contrat de travail, -La procédure prud'homale : Schéma, Déroulement de l'entretien, Jeu de rôle.